

Муниципальное образовательное учреждение  
Центр дополнительного образования  
«Дземги»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол педагогического совета  
от «11» 09 2017г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом  
Протокол управляющего совета  
от «11» 09 2017г. № 1

ОБСУЖДЕНО

Советом родителей  
Протокол родительского совета  
от «11» 09 2017г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ЦДО «Дземги»  
С.В. Савчукова

Приказ от «11» 09 2017г. № 1

## ПОРЯДОК

ознакомления с документами МОУ ЦДО «Дземги»  
поступающих в нее лиц, при приеме в образовательное  
учреждение

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими локальными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся МОУ ЦДО «Дземги» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и уставом Учреждения.

1.3. Учреждение информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. При поступлении воспитанников в «Учреждение» администрация знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- уставом Учреждения;
- локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, «Учреждение» размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

Родители (законные представители) знакомятся с документами «Учреждения» на официальном сайте «Учреждения» и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в «Учреждении».

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте «Учреждения» в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте «Учреждения» подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4.Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. «Учреждение» проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания Совета родителей, личные консультации с администрацией.

2.6.С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса «Учреждение» проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты «Учреждения» перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

### **3.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.