Муниципальное образовательное учреждение
Центр дополнительного образования
«Дземги»

СОГЛАСОВАНО Управляющим Советом Протокол № 1 от 30.08.2022	ПРИНЯТО Педагогическим Советом Протокол № 1 от 29.08.2022	УТВЕРЖДАЮ Директор МОУ ЦДО «Дземги» _____С.В. Савчукова Приказ № 29 от 31.08.2022

СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся Протокол № 1 от 31.08.2022	СОГЛАСОВАНО Советом родителей Протокол № 1 от 31.08.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам»
Муниципального образовательного учреждения
Центр дополнительного образования
«Дземги»

г. Комсомольск-на-Амуре

1. Общие положения

1.1 Порядок приема, комплектования, перевода, отчисления и восстановления (далее Порядок) в Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Дземги» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организаций дополнительного образования детей";

– Уставом Муниципального образовательного учреждения Центр дополнительного образования «Дземги».

1.2 Настоящий Порядок регламентирует правила приема детей и молодежи в Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Дземги».

1.3 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального положения.

1.4 Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет с согласия родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора профиля объединения в соответствии со склонностями и способностями обучающегося.

1.6 Учреждение обеспечивает прием всех желающих, имеющих право на получение дополнительного образования, при наличии свободных мест.

1.7 С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа в Учреждении при предоставлении необходимого пакета документов п. 2.2 настоящего Порядка.

2. Организация приема, комплектования и перевода обучающихся.

2.1 Прием обучающихся осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных программ, исходя из интересов и способностей каждого из них, в соответствии с их пожеланиями,

наклонностями, с учетом состояния здоровья.

2.2 В Учреждение принимаются дети и молодежь с 4 до 18 лет и старше согласно муниципального задания.

2.3 Прием обучающихся в учреждение осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся до 14 лет и самих обучающихся в возрасте от 15 до 18 лет и старше на имя директора (Приложение 1)
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- медицинская справка о состоянии здоровья для обучающихся по программам в области физической культуры и спорта, хореографии, туризма.
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при наличии рекомендации лечащего врача.

2.4 При приеме в Учреждение педагог обязан ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой объединения.

2.5 Запись в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года; при ограниченном количестве мест в объединении преимущество имеют дети и молодежь, обратившиеся в период с 01 сентября по 15 сентября текущего года.

2.6 Комплектование учебных групп проводится до 15 сентября каждого учебного года. Корректировка списочного состава учебных групп осуществляется ежемесячно в журналах учета работы объединения и в таблицах контроля сохранности контингента обучающихся.

2.7 Прием и отчисление оформляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования согласно инструкции по работе с журналом учета работы педагога дополнительного образования.

2.8 При недостаточном количестве обучающихся в объединении возможен добор в группы второго, третьего и последующих годов обучения по результатам промежуточной аттестации.

2.9 Прием и обучение обучающихся осуществляется за счет средств бюджета, а также за счет средств физических и юридических лиц.

2.10 Приём обучающихся в Учреждение может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из местного бюджета).

2.11 Перевод обучающихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой, рассчитанной на период более одного года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

2.12 В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные испытания.

2.13 Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими программных требований, согласно Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.14 В течение учебного года допускается переход обучающегося из одной группы в другую в связи с изменением расписания в средней общеобразовательной школе, по семейным обстоятельствам.

2.15 Каждый обучающийся имеет право перейти в объединение к другому педагогу дополнительного образования и на другую программу.

2.16 Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.17 Место за детьми в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

3. Порядок отчисления учащихся

3.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

3.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего обучению;
- по инициативе обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) в связи со сменой жительства, повышенной загруженностью в других образовательных учреждениях, отсутствием желания продолжать обучение и т.д.;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (пропуски занятий без уважительной причины, дисциплинарные проступки и т.д.);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и (или) родителей (законных представителей) и Учреждения (увольнение педагога, сокращение штата, уменьшение нагрузки педагога, ликвидация Учреждения и др.).

3.3 Досрочное прекращение образовательных отношений как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей), так и по инициативе Учреждения требует полного разрешения дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением (возвращение костюмов, инвентаря, библиотечного фонда и др.).

4. Порядок регулирования спорных вопросов

4.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и педагогами регулируются администрацией МОУ ЦДО «Дземги».

4.2 В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых групп и объединений.

5. Заключительные положения

5.1 Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения несут ответственность за соблюдение Порядка приема, комплектования, перевода и отчисления обучающихся.

5.2 Данный Порядок размещается в местах, доступных для ознакомления граждан.

5.3 Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение 1.

Директору МОУ ЦДО «Дземги»
родителя (Ф.И.О. законного представителя)
_____
_____
проживающего по адресу _____
_____
дом. тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в секцию _____
Руководитель _____ моего сына (дочь)
Ф.И.О.обучающегося _____
Дата рождения (число, месяц, год) _____
Серия, номер свидетельства о рождении или паспорта обучающегося _____
Домашний адрес, телефон _____
Номер сертификата дополнительного образования (при наличии)_____
Место обучения _____ класс _____
Сведения о родителях:
Мать Ф.И.О. (где и кем работает, раб. сот. тел., электронная почта) _____
Отец Ф.И.О. (где и кем работает, раб. сот. тел., электронная почта) _____
_____

Ознакомлен (а) с Уставом МОУ ЦДО «Дземги», лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами дополнительного образования, реализуемыми МОУ ЦДО «Дземги», с правами и обязанностями обучающихся, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (ст. 44 п. 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).
Даю свое согласие на зачисление ребенка в систему ПФДО по _____ направленности
Приложение:

1. Справка о состоянии здоровья обучающегося (для спортивных и танцевальных кружков до 18 лет).

Число _____ Подпись _____

Приложение 2.

Директору МОУ ЦДО «Дземги»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____, проживающий по адресупаспорт №_____, серия_____выданный_____ _____« » 20 г., являясь родителем (законным представителем) проживающего по адресу: _____ , в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- местожительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребенка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и ихпосещении.

поставщику образовательных услуг МОУ ЦДО «Дземги», юридический адрес которого: 681018,РФ, Хабаровский край, г. Комсомольск – на - Амуре, ул. Амурская,4, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« » 20 г

_____/_____/

Подпись Расшифровка