



**План работы по противодействию терроризму и экстремизму
МОУ ЦДО «Дземги» на 2023-2024 учебный год**

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым занятием и мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Педагоги Центра
Ежедневно	Осмотр зданий, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Вахтер, дежурный администратор
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Вахтер, дежурный администратор
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Вахтер, дежурный администратор
	Контроль работы вахтеров	Заместитель директора по АХР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный администратор
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по комплексному обслуживанию здания, заместитель директора по АХР
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Заместитель директора по АХР

	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заместитель директора по АХР
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Центре с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по АХР, ответственный за безопасность
	Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Педагоги
	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников Центра и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Педагоги
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора, ответственный за безопасность
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор, заместители директора, ответственный за безопасность
	Ознакомление участников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица

	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по АХР
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности центра и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по АХР, ответственный за безопасность
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по УВР, ответственный за безопасность
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заместитель директора по УВР
	Встреча обучающихся с представителями МЧС	Заместитель директора по УВР
	Беседа с обучающимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Педагоги
Октябрь	Проведение плановой эвакуации обучающихся	Заместитель директора по АХР, ответственный за безопасность
	Встреча обучающихся с представителями ФСБ	Заместитель директора по УВР
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении массовых мероприятий	Педагоги
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заместитель директора по УВР

Январь	Встреча обучающихся с представителями ОВД	Заместитель директора по УВР
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Педагоги
Февраль	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР и педагоги
Март	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР и педагоги
Апрель	Встреча обучающихся с представителями ГПС	Заместитель директора по УВР
Май	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР и педагоги
Июнь	Проведение организационных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении массовых мероприятий	Заместитель директора по УВР и педагоги

Заместитель директора по АХР _____ С.А. Царева