

Муниципальное образовательное учреждение  
Центр дополнительного образования  
«Дземги»

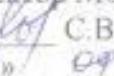
СОГЛАСОВАНО

Протокол общего собрания родителей  
от «12» 09 2017г. № 1

Протокол заседания Управляющего совета  
от «12» 09 2017г. № 1

Протокол заседания Совета родителей  
от «12» 09 2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ЦДО «Дземги»

 С. В. Савчукова

«11» 09 2017г.

Приказ № 91 от 11.09. 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
МОУ ЦДО «Дземги»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57«О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 – 50 – 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ – 885/08, Уставом Центра и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития центра, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей;
- эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования Центра является бюджет муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре.

Источники финансирования Центра, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Центром дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Комсомольска-на-Амуре.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Центром только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования Центра могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение Центром внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Центра. Центр вправе самостоятельно использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (ст. 161, п. 6 БК РФ) на функционирование и

развитие Центра, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей и молодежи.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в ЦДО «Дзэмги» и вводится в действие с момента утверждения приказом директора Центра.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Управляющим совете Центра и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Центра.

1.11. Срок действия Положения не ограничен.

## **2. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ**

2.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Центру имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного и воспитательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Центра и действующему законодательству Российской Федерации.

2.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), Управляющим советом Центра, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Руководитель или председатель родительского комитета представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

2.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению Центра к указанным лицам.

2.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счёт Центра. Реквизиты для внесения внебюджетных средств

размещены на официальном сайте МОУ ЦДО «Дземгия».

2.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на внебюджетный счет Центра.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель Центра по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления Центра, принявшими решение о привлечении средств.

2.7. Руководитель Центра организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Добровольные пожертвования Центру могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на внебюджетный счет Центра.

3.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет Центра.

3.5. Имущество, переданное Центру безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель Центра. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

3.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;

- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании

благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;

- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;

- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;

- не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Управляющий совет и родительские комитеты).

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

4.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели.

4.2. Если цели пожертвований не обозначены, то Центр вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Центра.

4.3. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- учебно-методических пособий;
- инструментов и оборудования;
- мебели и мягкого инвентаря;
- оборудования и инвентаря для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов:

- оборудования и материалов для содержания игровых и спортивных площадок;

4.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;

- обустройство интерьеров, эстетического оформления Центра;

- благоустройство территории Центра;

- услуги по содержанию имущества.

4.5. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам составляется и утверждается директором Центра один раз в год с ежеквартальной корректировкой.

#### **5. ЭТАПЫ ПРИЁМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ**

5.1. Приём пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

- заключение договора пожертвования;

- постановка на бухгалтерский учёт имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

5.2. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на внебюджетный счёт образовательного учреждения в банке;

- 5.3. Учёт имущества (в т.ч. денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно;
- 5.4. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учёту.

## **6. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

- 6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Положением.
- 6.2. Руководитель Центра обязан отчитываться перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год.
- 6.3. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей и молодежи в учреждение или исключить из него из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.
- 6.4. Запрещается вовлекать детей и молодежи в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Все работники учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.