

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022700521012
в новой редакции
представлен при внесении
в ЕГРЮЛ записи от
11.04.2019
за ГРН 219272403852
ИФНС России по
г. Комсомольску-на-Амуре
Хабаровского края
Зам. Начальника
подготовленного документа
ГЕЙКЕР Е.В.
Фамилия, инициалы Подпись

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
города Комсомольска-на-Амуре
от 19.12.2018 № 2818-Пз
Глава города

А.В. Климов



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЦЕНТРА
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЗЕМГИ»
(новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Дземги» (далее «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из средств местного и краевого бюджетов, обеспечивает реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

Полное: Муниципальное образовательное учреждение Центр дополнительного образования «Дземги».

Сокращенное: МОУ ЦДО «Дземги».

1.3. Место нахождения «Учреждения»:

Юридический адрес: 681018, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Амурская, 4.

Фактические адреса:

- 681018, Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Амурская, 4;

- 681008 Российская Федерация, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Лазо, 79.

1.4. Статус учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

Тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является муниципальное образование городской округ «Город Комсомольск-на-Амуре» (далее – «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» от имени муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» осуществляются Управлением по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты; от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде в пределах своей компетенции, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.7. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю по средствам, получаемым из краевого и федерального бюджета, в Финансовом управлении администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края – по средствам, получаемым из местного бюджета.

1.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения», за исключением субсидиарной ответственности по

обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое может быть обращено взыскание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Основным предметом и целью деятельности «Учреждения» является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии, в занятиях физической культурой и спортом; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся; на профессиональную ориентацию обучающихся; на обеспечение духовно-нравственного, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся и воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию обучающихся и воспитанников к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых (реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ различной направленности: технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и др.).

- молодежная политика (организация и проведение социально – значимых мероприятий, направленных на развитие личности и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования).

2.3. «Учреждение» может осуществлять следующие виды деятельности:

-самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом «Учреждения», лицензией на образовательную деятельность;

-самостоятельно выбирать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы из комплекса программ, рекомендованных государственными органами управления образованием;

-разрабатывать и утверждать учебный план и его программно-методическое обеспечение;

-разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график и расписание занятий;

-разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по направлениям деятельности в рамках направлений государственной молодежной политики и политики в области образования;

-разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, календарно-тематические планы кружков и секций;

-использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

-разрабатывать собственные (авторские) программы дополнительного образования в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых Законом Российской Федерации «Об образовании»;

-реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе на платной основе, за

- пределами основных образовательных программ по согласованию с «Учредителем»;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
 - самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников;
 - выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с «Учредителем», Комитетом по управлению имуществом администрации города;
 - в рамках общеобразовательных программ и учебного плана обеспечивать производство и реализацию продукции, путём организации производительного труда обучающихся на практических занятиях в производственных мастерских на безвозмездной и платной основе;
 - организация содержательного досуга детей, подростков и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
 - создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
 - создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами обучающихся, на своей базе, а также по месту жительства и учебы обучающихся;
 - организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - организация и проведение массовых мероприятий (праздников, соревнований, выставок, олимпиад, концертов, шоу-программ, спектаклей, представлений, конкурсов, фестивалей, слетов, форумов);
 - организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
 - организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;
 - организация и проведение оздоровительных лагерей (походов, экскурсий);
 - аренда мультимедийного и звукового оборудования;
 - подготовительные группы к обучению в первом классе;
 - прокат аудио и видео-пособий;
 - издательская деятельность;
 - предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дополнительного образования в форме семейного образования, консультационной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи,
 - организация индивидуального обучения;
 - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организация досуговой и вне учебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;

- создание условий для совместного труда (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация каникулярного отдыха обучающихся;
- проведение работ и предоставление услуг по созданию условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений в «Учреждении»;
- организация и проведение семинаров, практикумов, круглых столов для педагогического сообщества года Комсомольска-на-Амуре, Хабаровского края, Российской Федерации;
- проведение конкурсов, фестивалей различной направленности для детей и молодежи;
- заключать договора с предприятиями на организацию временных рабочих мест для подростков от 14 до 18 лет;
- заключать договора с краевым государственным учреждением городским центром занятости населения г. Комсомольска-на-Амуре на материальную поддержку временно трудоустроенных подростков в возрасте от 14 до 18 лет;
- учреждение обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей, проведение инструктажа по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

2.4. «Учреждение» вправе, при наличии необходимых условий, оказывать обучающимся, населению, юридическим лицам на договорной основе следующие платные дополнительные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным федеральным государственным стандартом, различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической и др.);
- организация и проведение культурно-зрелищных программ и массовых мероприятий.

Платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

2.5. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с п. 2.2 и 2.3 Устава.

2.6. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. «Учреждение» имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. «Учредитель» вправе:

- установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности «Учреждения»;
- приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами, принимаемыми «Учреждением» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.2. Порядок принятия локальных актов: «Учреждение» принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления «Учреждением» и утверждаются приказом директора. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) в соответствии с п.4.8 настоящего устава, на локальных актах ставится гриф согласования. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

3.3. Образовательная деятельность по образовательной программе «Учреждения» ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним, определяются образовательной программой самостоятельно разработанной и утвержденной «Учреждением».

3.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные группы: кружки, клубы, студии, секции, театры, ансамбли, оркестры, творческие коллективы и др. При наличии условий может использоваться сетевая форма реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.6. Порядок комплектования, приема, перевода, отчисления обучающихся регламентируется локальным актом «Учреждения».

3.7. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединениях определяется локальным актом «Учреждения».

3.8. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным актом «Учреждения», - Положением о режиме работы «Учреждения». Расписание занятий объединений составляется администрацией «Учреждения» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в порядке, установленном локальным актом «Учреждения».

3.10. Освоение образовательной программы «Учреждения» сопровождается

промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся в порядке, установленным локальным актом «Учреждения».

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К компетенции «Учредителя» относится следующее:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре», с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

- осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;

- утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;

- утверждение устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;

- назначение и освобождение от должности директора «Учреждения»;

- согласование программы развития «Учреждения»,

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»

- предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в п.13 ст.9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996г. № 7-ФЗ;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за соблюдением законодательства и актов главы города в области образования, обеспечением жизни и здоровья обучающихся, соблюдением прав и свобод, обучающихся и работников «Учреждения»;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

4.3. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.4. Директор «Учреждения» назначается учредителем «Учреждения». Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения», не входящие в компетенцию коллегиальных органов «Учреждения» и учредителя.

4.5. Права и обязанности директора:

- представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

- распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»;
- организовывать разработку и принятие локальных актов;
- утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»;
- открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;
- организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»;
- утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;

- налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;

- утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями);

- организовывать аттестацию работников «Учреждения»;

- осуществлять прием и формировать контингент обучающихся «Учреждения»;

- создавать условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Планировать, организовывать и контролировать образовательный и воспитательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения», руководить работой педагогического совета «Учреждения»;

- обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

- обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников «Учреждения»;

- обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;

- выдавать доверенности;

- выполнять мобилизационные задания и правила воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно - хозяйственной деятельностью «Учреждения».

4.7. Коллегиальными органами управления «Учреждением» являются:

- управляющий совет «Учреждения» (далее «Управляющий совет»);

- общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее «Общее собрание»),

- педагогический совет «Учреждения» (далее «Педагогический совет»).

Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе самостоятельно выступать от имени «Учреждения», действовать в интересах «Учреждения», осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства «Учреждения». Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе выступать от имени «Учреждения» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором «Учреждения» в объеме прав, предусмотренных доверенностью». Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим уставом, положениями о них и другими локальными актами.

4.8. С целью учета мнений родителей (законных представителей) в «Учреждении» создается «Совет родителей», деятельность которого регулируется локальным актом –

положением о «Совете родителей». Для учета мнений, обучающихся в «Учреждении» создается «Совет обучающихся», деятельность которого регулируется локальным актом – положением о «Совете обучающихся».

4.8.1. Основная цель создания Совета родителей – общественная экспертиза деятельности Центра, это орган общественной оценки состояния учебно-воспитательного процесса, предлагаемых нововведений, механизм интеграции государственной и общественной форм управления учреждениями образования, субъект взаимодействия Центра с вышестоящими организациями, средствами массовой информации, населением.

Задачи Совета родителей:

- Защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
- Содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, в обеспечении единства педагогических требований.
- Содействие администрации в осуществлении совершенствования образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся; в проведении мероприятий для обучающихся Центра.
- Работа по выявлению социально-незащищенных детей.
- Организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей.
- Учет мнения родительской общественности о работе педагогов, сотрудников, администрации Центра; информирование и формирование общественного мнения, в том числе через СМИ, руководителей органов управления.

Компетенция Совета родителей

Для осуществления своих задач Совет родителей:

- Создает руководящий орган Совета родителей в соответствии с настоящим Положением;
- В соответствии с настоящим положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия;
- Представляет интересы родителей в других коллегиальных органах Центра, а также в рамках своих полномочий;
- Координирует деятельность родительских комитетов объединений;
- Организует учебу председателей родительских комитетов и заслушивает их информацию о работе в объединениях;
- Принимает решения обязательные для исполнения родительскими комитетами.

Осуществляет контроль за:

- организацией и качеством образовательного процесса;
- обучающимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка Центра;
- работой родительских комитетов объединений.

Вносит предложения администрации центра и коллегиальным органам управления Центра по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, ее благоустройству и созданию в ней условий для пребывания обучающихся. Получает информацию о результатах их рассмотрения.

- Участвует в подготовке Центра к новому учебному году.
- Участвует в организации досуга обучающихся.
- Ходатайствует перед администрацией Центра о поощрении родителей за оказание помощи, активную работу в Совете родителей и родительских комитетах объединений.
- Заслушивает и получает информацию от администрации Центра, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.8.1.1. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей

- Совет родителей формируется из родительских комитетов объединений Центра

(председатель, секретарь, заместитель, члены родительского комитета), избранных на родительских собраниях.

- Работники, дети которых обучаются в Центре, не могут быть членами Совета родителей.
- Член Совета родителей не может быть членом нескольких родительских комитетов.
- Общее количество членов Совета родителей, состоящих из родительских комитетов, формируется исходя из количества объединений, сформированных на текущий учебный год.
- Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.
- На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре текущего учебного года.
- На первом заседании Совета родителей избирается его Председатель, заместитель Председателя, назначается секретарь.
- Председатель, заместитель, Председателя и секретарь Совета родителей избираются сроком на один год.
- Куратором Совета родителей по приказу директора назначается специалист Центра.

4.8.1.2. Организация работы Совета родителей

- Первое заседание Совета родителей проводит Председатель Совета родителей, избранный в прошлом году.
- Заседания Совета родителей проводятся не реже двух раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе Председателя Совета родителей, по требованию директора или заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.
- Дата, время, место заседания Совета родителей определяются его Председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей.
- Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.
- Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием.
- Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- Решения Совета родителей, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для родителей (законных представителей) обучающихся и родительских комитетов объединений Центра.
- На заседании Совета родителей ведется протокол.
- В протоколе заседаний Совета родителей указываются:
 - место, дата, время проведения заседания;
 - количество членов, присутствующих на заседании Совета;
 - Ф.И.О. принадлежность иных лиц присутствующих или приглашенных на заседание;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования;
 - принятые решения.
- Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел Центра и доступны для ознакомления любым лицам, являющимся участниками образовательных отношений.
- Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- Протоколы Родительского комитета хранятся в делах учреждения 5 лет.
- Члены Совета родителей работают на общественных началах.

-Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию Центра.

4.8.1.3.Основные права, порядок и методы работы Совета

- Председатель Совета родителей имеет право присутствовать на педагогических советах, ежемесячных совещаниях директора, вносить предложения, которые имеют рекомендательный характер, от имени Совета.

-Члены Совета родителей, по согласованию с Куратором, могут посещать при необходимости любое занятие педагога с разрешения директора Центра.

-Члены Совета родителей могут выходить с предложениями и замечаниями по деятельности педагога на аттестационную комиссию учреждения, комиссия обязана рассмотреть предложения.

4.8.1.4.Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления Учреждения

Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Центра – Общим собранием, Педагогическим Советом, Управляющим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического Совета, Управляющего совета;

- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому Совету решений, принятых на заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Педагогического Совета Центра и Управляющего совета.

4.8.2. Порядок участия в управлении Центра обучающихся:

Основными функциями Совета обучающихся являются:

-Планирование своей деятельности.

-Обеспечение обучающихся в управлении МОУ ЦДО «Дземги».

-Представление и защита прав и интересов обучающихся.

-Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся.

4.8.2.1.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, Совет обучающихся имеет право:

Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;

-за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического самоуправления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении воспитательных мероприятий;

- разработке локальных нормативных актов Центра в пределах своей компетенции;

- конференциях, форумах молодежи различного уровня;

- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

Рекомендовать:

- обучающихся для участия в конференциях, форумах различного уровня;

Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

-организации работы общественной приемной Совета;

Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

права и законные интересы обучающихся;

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации и ее коллегиальным органам правления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2.2. Ответственность Совета обучающихся

Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

Формирование Совета и организацию его работы.

4.8.2.3. Организация деятельности Совета обучающихся

Совет является представительским органом ученического управления.

В состав Совета входят по одному представителю от каждого объединения.

Состав выбирается на общем собрании в течение первых двух недель нового учебного года, на один учебный год.

На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются директором Центра.

Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета.

В случае отсутствия председателя Совета, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических или физических лиц.

Совет работает по плану, согласованному с администрацией Центра;

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Центра;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

Приказом директора назначается куратор Совета из числа педагогического персонала.

4.8.2.4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Центра.

- Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

- Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

- Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2.5. Делопроизводство Совета обучающихся

- Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Центре.

- Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Центра.

- Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

4.9. Высшим коллегиальным органом управления «Учреждением» является «Управляющий совет».

«Управляющий совет» создается в целях повышения результативности и эффективности работы «Учреждения».

«Управляющий совет» - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные уставом «Учреждения», по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

«Управляющий совет» полномочен

4.9.1. Устанавливать:

- направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- определять перечень дополнительных платных образовательных услуг;

4.9.2. Обсуждать и принимать:

- положение об Управляющем совете;

- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета обучающихся» при принятии локальных актов «Учреждения»;

- порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета обучающихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

- порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);

- порядок принятия локальных актов «Учреждения»;

- положение об организации питания в «Учреждении»;

- положение об организации медицинского обслуживания обучающихся;

- требования к одежде и внешнему виду обучающихся «Учреждения».

4.9.3. Согласовывать:

- образовательную программу Учреждения»;

- программу развития «Учреждения»;

- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- план финансово-хозяйственной деятельности;

- отчет о результатах самообследования;

- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения;

- правила приема обучающихся в «Учреждение»;

- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в «Учреждении»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждения»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися в «Учреждении»;
- положение о профессиональной этике педагогических работников.

4.9.4. Вносить предложения и рекомендации:

- по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
- по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.9.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу дополнительных общеобразовательных программ.

4.9.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

4.9.7. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников «Учреждения», представители от обучающихся избираются на общем собрании.

4.9.8. В состав «Управляющего Совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

4.9.9. Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

4.9.10. Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.10. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет», который функционирует на постоянной основе.

4.10.1. В состав «Педагогического совета» входят директор, его заместители, все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

4.10.2. Порядок формирования и сроки полномочий Педагогического совета: руководит «Педагогическим советом» директор, являющийся председателем «Педагогического совета». На первом заседании ежегодно выбирается секретарь «Педагогического совета». «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Функционирует на постоянной основе.

Председатель:

- организует деятельность «Педагогического совета»;
- организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;
- определяет повестку заседания «Педагогического совета»;
- контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.10.3. К компетенции «Педагогического совета» относится:

4.10.3.1. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о педагогическом совете;
- положение о поощрении обучающихся «Учреждения» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- правила приема обучающихся в «Учреждение»;
- режим занятий обучающихся;
- положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»;
- положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся «Учреждения»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- требования к одежде и внешнему виду обучающихся «Учреждения»;
- права и обязанности, обучающихся «Учреждения»;
- положение о расследовании несчастного случая с обучающимися;
- порядок разработки образовательной программы «Учреждения»;
- порядок разработки программы развития «Учреждения»;
- порядок проведения самообследования в «Учреждении»;
- порядок ознакомления с документами «Учреждения»;
- положение о формах получения образования в «Учреждении»;
- положение об индивидуальном учебном плане;
- положение об организации питания в «Учреждении»;
- положение об организации медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся «Учреждения»;
- положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
- положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
- порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Учреждения»;

- положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;
- правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- приказ об утверждении формы справки об обучении или периоде обучения в «Учреждении»;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения;
- порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;
- положение об учебном кабинете;
- положение о сайте «Учреждения»;
- положение о внутренней системе оценки качества образования в «Учреждении»;
- порядок посещения по выбору мероприятий, проводимых в «Учреждении» и не предусмотренных учебным планом;
- положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели (или учебного года);
- положение о мониторинге качества образования;
- положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»;
- положение о методическом объединении педагогов;
- положение о творческой группе педагогов;
- положение о портфолио педагога;
- порядок комплектования «Учреждения»;
- положение об информационной открытости «Учреждения»;
- положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок, фестивалей, концертов, соревнований;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о режиме рабочего времени педагогических работников «Учреждения»;
- положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;
- положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
- порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения»;
- положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»;
- порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- положение об организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- положение о структурном подразделении «Учреждения»;
- иных локальных актов.

4.10.3.2. Обсуждение и принятие общеобразовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана «Учреждения».

4.10.3.3. Определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса.

4.10.3.4. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения».

4.10.3.5. Принятие рабочих программ педагогов «Учреждения».

4.10.3.6. Принятие решений:

- об изменении дополнительных общеобразовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения дополнительных общеобразовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других дополнительных общеобразовательных программ;

- о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности аттестации;

- об использовании различных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение;

- об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;

- об определении сроков, форм обучения по дополнительным общеразвивающим программам;

- об определении формы аудиторных занятий;

- о согласовании расписания занятий объединений «Учреждения»;

- о рассмотрении вопросов получения дополнительного образования обучающимися;

- об участии «Учреждения» в инновационной деятельности.

4.10.3.7. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении».

4.10.3.8. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников.

4.10.3.9. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных.

4.10.3.10. Организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования.

4.10.3.11. Контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета.

4.10.3.12. Принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения».

4.10.3.13. Обсуждение результатов мониторинговых исследований.

4.10.3.14. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.11. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собрание трудового коллектива». «Общее собрание» функционирует на постоянной основе.

4.11.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.

4.11.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11.3. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников

«Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения»

4.11.4. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

4.11.4.1 Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

4.11.4.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения».

4.11.4.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

4.11.4.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
- положение о режиме работы «Учреждения»;
- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
- положение об оплате труда;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение о Комиссии по трудовым спорам.

4.11.4.5. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора.

4.11.4.6 Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.11.4.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.11.4.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет».

4.11.4.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

4.11.4.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников «Учреждения»;
- о поощрении работников «Учреждения»;
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

4.12. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Основные права и обязанности работников регламентированы статьей 21 Трудового кодекса РФ.

При принятии локальных нормативных правовых актов в форме должностных инструкций работники «Учреждения» должны быть ознакомлены с ними под роспись, так же как и с иными локальными актами, регулирующими права и обязанности работников. Локальные акты и должностные инструкции не могут противоречить законодательству РФ и устанавливать худшие условия труда, чем предусмотрено Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» и передается «Учреждению» на праве оперативного управления согласно утвержденному перечню имущества.

5.2. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, как закрепленного за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности без согласования собственника.

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения «Учреждением» муниципального задания осуществляется за счет субсидий, выделяемых «Учреждению» из средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре». Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» собственником имущества или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. «Учреждение» осуществляет функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

5.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за «Учреждением» муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре»;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Учреждения», в том числе за счет доходов, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- бюджетные ассигнования в виде субсидий;

- бюджетные инвестиции;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- средства от приносящей доход деятельности;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются отдельно по виду финансового обеспечения.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

-осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества, за исключением предоставления целевых субсидий.

5.8.«Учреждение» самостоятельно распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

5.10. «Учреждению» в случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.11. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично муниципальным образованием городским округом «Город Комсомольск-на-Амуре» в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.12. Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в установленном муниципальными правовыми актами порядке.

5.14. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.15. «Учреждение» обязано:

-предоставлять Управлению образования администрации города «Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, осуществляющему функции и полномочия «Учредителя», необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

-предоставлять «Учредителю» и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности «Учреждения»;

-нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

-возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

-нести ответственность за сохранность и использованием в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие «Учредителем» решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации «Учреждения», «Учредитель», в лице Управления образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края, обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего уровня по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.4. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом «Учреждения». При ликвидации имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, возвращается к «Учредителю».

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются «Учредителем» и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью 21 (двадцать один) лист
2018 года

Управляющий делами
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

З.Арифу (В.А. Зарипова)



Зам. начальника инспекции

Е.В. Гейкер
Е.В. Гейкер

листах