

Муниципальное образовательное учреждение
Центр дополнительного образования «Дземги»

ПРИНЯТО
на общем собрании ТК
от «11» 01 2016
Протокол № 2



Директор МОУ ЦДО «Дземги»
С.В. Савчукова
Приказ № 2 от 11.01.2016

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МОУ ЦДО «Дземги»
В.М. Таран
Протокол № 2 от 11.01.2016



Положение
об общем собрании трудового коллектива
МОУ ЦДО «Дземги»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ ЦДО «Дземги», иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение об общем собрании трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения Центра дополнительного образования «Дземги» принимается общим собранием трудового коллектива.

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Общее собрание МОУ ЦДО «Дземги» является органом самоуправления.

1.5. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Общее собрание возглавляется председателем общего собрания.

1.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива МОУ ЦДО «Дземги».

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МОУ ЦДО «Дземги» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Общее собрание:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников МОУ ЦДО «Дземги»;

- избирает представителей работников в комиссию по урегулированию трудовых споров участников образовательных отношений или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МОУ ЦДО «Дземги»;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МОУ ЦДО «Дземги»;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности МОУ ЦДО «Дземги» и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности МОУ ЦДО «Дземги».

3.2. Общее собрание в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МОУ ЦДО «Дземги», его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права общего собрания

- 4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МОУ ЦДО «Дземги»;
 - выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности МОУ ЦДО «Дземги», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общего собрания

- 5.1. В состав общего собрания входят все работники МОУ ЦДО «Дземги».
- 5.2. Инициатором созыва общего собрания может быть учредитель, директор учреждения, Управляющий совет, профсоюзный комитет или не менее одной трети работников МОУ ЦДО «Дземги».
- 5.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель общего собрания:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание собирается не реже 2-х раз в календарный год.
- 5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МОУ ЦДО «Дземги».
- 5.8. Процедура голосования по общему правилу определяется общим собранием трудового коллектива МОУ ЦДО «Дземги».

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.10. Решение общего собрания работников МОУ ЦДО «Дземги» (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МОУ ЦДО «Дземги» – педагогическим советом и Управляющим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и Управляющего совета;

- представление на ознакомление педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативно-правовым актам.

8. Делопроеводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. Книга протоколов общего собрания хранятся в делах МОУ ЦДО «Дземги» (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором МОУ ЦДО «Дземги».

8.6. Заседания общего собрания начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

Заступник директора
Директор
Менеджер

Менеджер

Менеджер

Менеджер

Менеджер

Менеджер

Менеджер

Менеджер

Менеджер

Проінумеровано, прошнуровано,
скреплено печаттю чотири листів

Директор Центра  С.В. Савчукова
МОУ ЦДО «Дземги»



С положением в МОУ ЦДО «Дземги» ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись педагога
1	Азарова В.Т.	Сморгон	11.01.16	Азарова
2	Абрамасько Т.Н.	Вакшер	11.01.16	Абрамасько
3	Варшаново М.В.	Нач. орг. части	11.01.16	Варшаново
4	Васильева Т.А.	Нач. орг. части	11.01.16	Васильева
5	Басова А.Ю.	Нач. орг. части	11.01.16	Басова
6	Березина Т.М.	Уч. мет. кабинет	11.01.16	Березина
7	Бурлакова Т.А.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Бурлакова
8	Вершинина В.И.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Вершинина
9	Гончарова С.Н.	Нач. орг. части	11.01.16	Гончарова
10	Воловик Т.В.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Воловик
11	Тарипов С.В.	Сморгон	11.01.16	Тарипов
12	Таловкин А.С.	Методик	11.01.16	Таловкин
13	Ремизова Т.П.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Ремизова
14	Ушакина С.Д.	Сморгон	11.01.16	Ушакина
15	Хасьянова А.Н.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Хасьянова
16	Хитяева Э.М.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Хитяева
17	Хомов М.И.	Нач. орг. части	11.01.16	Хомов
18	Макаревич Э.И.	Нач. орг. части	11.01.16	Макаревич
19	Макаров В.О.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Макаров
20	Михайлов А.И.	Сморгон	11.01.16	Михайлов
21	Николаев Т.А.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Николаев
22	Обгарова О.Н.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Обгарова
23	Ошуркина Т.С.	Уч. мет. кабинет	11.01.16	Ошуркина
24	Павлов В.И.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Павлов
25	Петрова Т.И.	Сморгон	11.01.16	Петрова
26	Петрова Т.М.	Вакшер	11.01.16	Петрова
27	Петрова М.А.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Петрова
28	Пурасева К.В.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Пурасева
29	Савицкая С.В.	Директор	11.01.16	Савицкая
30	Семикова Э.В.	Уч. мет. кабинет	11.01.16	Семикова
31	Сотникова С.С.	Уч. мет. кабинет	11.01.16	Сотникова
32	Сорокина Э.А.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Сорокина
33	Таран В.М.	Нач. орг. части	11.01.16	Таран
34	Тимова О.Э.	Сек. по кадрам	11.01.16	Тимова
35	Хисматуллин А.В.	Уч. мет. кабинет	11.01.16	Хисматуллин
36	Хитяева А.Н.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Хитяева
37	Шенников С.А.	Нач. орг. части	11.01.16	Шенников
38	Шенников В.И.	Сморгон	11.01.16	Шенников
39	Шенников О.А.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Шенников
40	Шкелева А.А.	Нач. зан. обр.	11.01.16	Шкелева
41	Щарова С.А.	Зам. дир. по АХР	11.01.16	Щарова
42	Щенков А.И.	Сморгон	11.01.16	Щенков
43	Якушева Л.М.	Вакшер	11.01.16	Якушева
44	Шенников Ю.И.	Род. по К.О.З.	11.01.16	Шенников
45	Трофимов Э.Ю.	Уч. мет. кабинет	11.01.16	Трофимов

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата	Подпись педагога
46	Исегларова Э.С.	Перв. организ.	01.02.16	
47	Ломбардина О.В.	Методическ.	15.02.16	
48	Тюрина М.К.	Перв. деп. орг.	24.02.16	
49	Шкробец Э.А.	Уборч. служ. помощ.	01.03.16	
50	Терентьева М.В.	Уборч. служ. помощ.	01.04.16	
51	Куров А.А.	Перв. организ.	02.04.16	
52	Фондеркина Т.А.	Уборч. служ. помощ.	12.04.16	
53	Радионов Н.Н.	Сторож	15.04.16	
54	Тредунова О.В.	Перв. организ.	03.05.16	
55	Танина О.Т.	Зам. дир. по УВР	26.05.16	
56	Ирлова В.В.	Бухгалтер	01.07.16	
57	Настяшина А.В.	Уборч. служ. помощ.	01.07.16	
58	Керимов Н.Н.	Сторож	03.07.16	
59	Киселица Э.Ю.	М. бухгалтер	08.07.16	
60	Сиверина С.В.	Уборч. служ. помощ.	08.07.16	
61	Кузьмина О.Э.	Уборч. служ. помощ.	01.08.16	
62	Фролов Г.И.	Сторож	15.08.16	
63	Кисленок А.А.	Уборч. служ. помощ.	16.08.16	
64	Малогина А.В.	Перв. деп. орг.	07.09.16	
65	Василькова Д.П.	Педагог-организат.	09.09.16	
66	Иверина М.К.	Педагог деп. орг.	09.09.16	
67	Колосов Л.В.	Педагог деп. орг.	12.09.16	
68	Ушарова Ю.А.	Педагог-организат.	15.09.16	
69	Норкина М.А.	Педагог деп. орг.	15.09.16	
70	Машина Ю.С.	Педагог деп. орг.	03.10.16	
71	Сырицова Т.А.	Уборч. служ. помощ.	01.11.16	
72	Фондеркина А.И.	Раб. по казначейс.	20.12.16	
73	Ильющенко Т.Г.	Перв. деп. орг.	09.01.17	
74	Михеев А.О.	Перв. организ.	01.02.17	
75	Савицкая А.В.	Перв. деп. орг.	01.03.17	
76	Ситникова Ю.В.	Перв. организ.	01.03.17	
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				